

TRIBUNALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE

Presidenza del Tribunale



Santa Maria Capua Vetere il 5.3.2020

Decreto n.77/ 2020

Oggetto : Misure organizzative per emergenza epidemiologica da COVID- 19

Il Presidente del Tribunale

Considerato che la piena protezione della salute di tutti i soggetti del processo e del personale amministrativo nelle aule di udienza, negli spazi ad esse adiacenti , nelle cancellerie, ed in ogni altro ufficio dei Palazzi di giustizia civile e penale riveste carattere di assoluta priorità ;

ritenuto, pertanto, necessario ed indifferibile da parte del Capo dell'Ufficio, in collaborazione con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e della Camera penale ed in conformità con quanto previsto negli artt. 2 , 3 e 4 delle "linee guida" condivise tra il Ministero della Giustizia ed il CNF in data 28 febbraio 2020, concordare e porre in essere gli accorgimenti organizzativi necessari ad evitare la formazione di assembramenti e di irrituali affollamenti nei locali indicati in precedenza ed a limitare i contatti tra il personale e gli utenti al fine di garantire il rispetto delle misure preventive quali la igiene respiratoria ed il distanziamento sociale ;

considerato che , in via provvisoria , appare opportuno procedere ad una limitazione della attività del settore civile ubicato a differenza del settore penale in un unico edificio;

ascoltati in via d'urgenza il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di SMCV oltre ai responsabili amministrativi delle sezioni civili ordinarie e Lavoro ;

sentiti i Presidenti del settore civile ;

sentito il Presidente della Camera penale ;



preso atto delle Linee guida formulate dal Presidente della Corte di Appello di Napoli in data 27 febbraio 2020 ;

considerato che d'intesa con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati si è ritenuto prioritario limitare l'ingresso nel Palazzo di Giustizia civile agli avvocati ed alle persone che abbiano effettiva e urgente necessità di accedere al palazzo stesso per le attività di competenza nonché utilizzare in maniera estesa le modalità telematiche per la gestione della istanze e l'esercizio delle attività amministrative e di cancelleria ;

considerato che con la Camera penale si è ritenuto prioritario organizzare tutte le udienze penali (dibattimentali e preliminari) secondo fasce orarie prestabilite e differenziate al fine di evitare la sosta prolungata degli avvocati e dei testi nei locali indicati in precedenza nonché introdurre modalità di gestione delle istanze via pec;

considerato che il Consiglio dell' Ordine degli avvocati ha disposto la formazione del cd. Albo di solidarietà indicato dall'art. 3 delle linee guida ministeriali per assicurare le sostituzioni in udienza per le colleghe ed i colleghi provenienti dalla zona rossa, arancione e gialla al fine di limitare quanto più possibile gli spostamenti sul territorio nel periodo di emergenza sanitaria ;

considerato che le misure di seguito indicate andranno in vigore

sino alla data del **31 marzo 2020 salvo proroga**

DISPONE

SETTORE CIVILE

1-I giudici togati ed onorari del settore civile e lavoro provvederanno al rinvio delle prove per testimoni e della comparizione delle parti che non rivestano carattere di urgenza. La urgenza verrà valutata nel concreto dal giudice. Sono escluse le comparizioni dei coniugi relative alle cause di separazione giudiziali .

2- I giudici togati ed onorari del settore civile provvederanno ad organizzare il ruolo di udienza fissando orari prestabiliti e differenziati per i procedimenti che intenderanno trattare . L'elenco dei procedimenti in trattazione così redatto andrà comunicato alla cancelleria tre giorni prima della udienza e quindi affisso a cura della cancelleria il giorno della udienza negli spazi a tanto destinati (Bacheche del piano terra e appositi spazi presso le stanze dei magistrati nel Palazzo di Giustizia civile ; appositi spazi negli uffici dei Giudici di Pace).

3- La cancelleria provvederà alla immediata comunicazione degli elenchi dei procedimenti che saranno trattati in udienza come sopra redatti al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati per le conseguenti comunicazioni agli iscritti.

Le udienze sarà tenuta dal magistrato secondo le modalità già in atto trattando un procedimento alla volta e nel Palazzo di Giustizia civile sarà assicurata la collaborazione di una unità di personale amministrativa che regolerà l'afflusso degli avvocati dalla sala di attesa alla stanza del magistrato che sta tenendo udienza.

4- Si darà preferenza alla udienza a partecipazione di soli avvocati .Le parti private , fatta eccezione per gli utenti degli uffici della volontaria giurisdizione , potranno quindi accedere al Palazzo di Giustizia civile esclusivamente previa esibizione di apposita autorizzazione rilasciata dalla cancelleria del giudice.

5- Il deposito degli atti endoprocessuali dovrà avvenire esclusivamente per via telematica così come degli atti introduttivi , in ragione della particolare situazione emergenziale. Il Consiglio dell'Ordine si impegna a sensibilizzare gli iscritti in ordine alla puntuale osservanza di siffatta disposizione

6- Viene sospesa la turnazione dei giudici togati per la celebrazione delle udienze nell'Aula collegiale ubicata al piano terra della Sezione Lavoro al fine di consentire la celebrazione delle udienze già calendarizzate dell'ufficio del Processo in due aule anziché in una sola . La cancelleria provvederà alle necessarie indicazioni logistiche relative al luogo di celebrazione delle udienze affidate ai Gop assegnati all'Ufficio del processo mediante affissione dell'avviso nella bacheche del piano terra.

7- Il pagamento del contributo unificato avverrà esclusivamente con modalità telematica. La consegna dei contrassegni relativi a procedimenti già iscritti viene sospesa per il periodo di vigenza del presente provvedimento .

8)- Le istanze provenienti dagli avvocati verranno gestite esclusivamente con modalità telematiche.

9) -la apertura delle cancellerie sezionali non sarà assicurata nelle giornate del martedì e del giovedì giacché il personale verrà adibito all' espletamento dei compiti di collaborazione dei giudici in udienza .

10)-i Gop della Quarta Sezione civile addetti alla esecuzione limiteranno la trattazione delle procedure a quelle che rivestono carattere di urgenza disponendo rinvii telematici per le altre procedure che dovranno essere comunicati tre giorni prima della udienza al Consiglio dell'Ordine degli avvocati .

11)- In materia di locazioni saranno trattate le udienze di convalida e tutte le altre procedure connotate da particolare urgenza e più risalenti nel tempo che saranno indicate nell'elenco dei procedimenti per ciascuna udienza da trasmettere a cura della Cancelleria al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati tre giorni prima della udienza per le comunicazioni agli iscritti .

12)- Saranno tenute le sole procedure di vendita gestite con modalità telematiche .Il Presidente della Sezione Quarta civile curerà la nuova calendarizzazione delle procedure che sarà comunicata anche al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati per la diffusione agli iscritti

13) il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati curerà la provvisoria sospensione del servizio di rilascio copie che viene assicurato all'interno del Palazzo di Giustizia civile agli iscritti

SETTORE PENALE

14)- I giudici togati ed onorari del settore penale dibattimentale collegiale e monocratico ed i giudici di pace provvederanno ad organizzare il ruolo di udienza fissando orari prestabiliti e differenziati per la trattazione dei processi suddividendoli in fasce orario come da protocollo in vigore ovvero indicando ove possibile l'orario di chiamata del singolo processo . Il ruolo così redatto andrà comunicato alla cancelleria tre giorni prima della udienza ed affisso a cura della cancelleria nelle bacheche installate sulle porte delle aule di udienza.

La cancelleria provvederà alla immediata comunicazione al Consiglio dell'Ordine per la comunicazione agli iscritti

15)- I giudici della udienza preliminare provvederanno a fissare gli orari dei processi per ogni udienza suddividendoli in 4 fasce orarie : 9.30-10.15-11.00-11.45.

Il ruolo di udienza così redatto andrà comunicato dal magistrato alla Cancelleria centralizzata Gup tre giorni prima della udienza. La Cancelleria provvederà all'invio immediato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati per le comunicazioni agli interessati ed alla affissione il giorno precedente la udienza sulle porte di ingresso del secondo piano del Palazzo di giustizia penale ove sono ubicate le aule di udienza preliminare

11)- Le istanze e le comunicazioni provenienti dai difensori andranno trasmesse alla Cancelleria del giudice esclusivamente a mezzo pec utilizzando quelle già in uso rintracciabili sul sito web del Tribunale . Le cancellerie provvederanno a loro volta alla trasmissione telematica al difensore del provvedimento conseguenziale

12)- L'ingresso di parti private e di difensori presso il Palazzo San Carlo sede della Sezione del Gip è limitato alle sole attività urgenti e con riferimento ai magistrati è subordinato alla autorizzazione espressa verbale .

Sono sospese le attività di ricevimento degli amministratori giudiziari e dei proponenti da parte dei giudici della Sezione per le Misure di prevenzione . Le istanze relative alla gestione dei beni sequestrati dovranno essere trasmesse alla cancelleria della Sezione per le Misure di prevenzione esclusivamente a mezzo pec o e-mail. I consequenziali provvedimenti del giudice delegato o del Collegio saranno notificati con modalità telematiche .

13) Con riferimento alle istanze provenienti da avvocati di altro distretto il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati garantirà la loro presentazione avvalendosi dell'elenco degli iscritti che hanno dato la loro disponibilità alla sostituzione dei colleghi , elenco che verrà pubblicato sul sito del Consiglio e comunicato agli iscritti.

Il Tribunale ed il Consiglio dell'Ordine degli avvocati cureranno la corretta informazione circa le misure adottate attraverso la diffusione del presente provvedimento e la affissione negli spazi del Tribunale e del Consiglio a tanto dedicati

*Dispone la comunicazione del presente decreto :
a tutti i magistrati togati ed onorari del Tribunale ed ai Giudici di Pace
al personale amministrativo
al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli avvocati sede
al Sig. Presidente della Camera penale sede
al Sig. Procuratore della Repubblica sede
alle R.S.U e alle OO.SS
ai Responsabili dei servizi di vigilanza e custodia degli Uffici giudiziari*

nonché

*al Sig. Prefetto di Caserta
al Sig. Sindaco di Santa Maria Capua Vetere
al Sig. Sindaco di Caserta*

*ed ,altresi, per doverosa conoscenza
al Sig. Presidente della Corte di Appello di Napoli
al Sig. Procuratore generale presso la Corte di Appello di Napoli
al Capo del Dipartimento per la Organizzazione giudiziaria dott.ssa Fabbrini
al Consiglio Superiore della Magistratura*

Si dispone la pubblicazione del presente decreto sul sito web del Tribunale per la diffusione

Si invita il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati sede a disporre la pubblicazione del decreto sul sito del Consiglio e a darne comunicazione ai Consigli dell'Ordine del distretto

Santa Maria Capua Vetere il 5.3.2020

Il Presidente del Tribunale

Gabriella Maria Casella

